

RELATÓRIO DE REGULAMENTAÇÃO DO SISTEMA DE PROCESSO DE ASSINATURA ELETRÔNICA 1DOC

1. Introdução

O Instituto de Gestão Previdenciária (IGEPREV) implementou, desde 2019, o sistema 1DOC para gestão de documentos, processos administrativos, protocolos, memorandos, alvarás, atendimentos e ouvidoria. O objetivo da utilização desta ferramenta é otimizar a tramitação documental, garantir a segurança das informações e reduzir o uso de papel, contribuindo para a sustentabilidade institucional.

2. Objetivo da Regulamentação

Este documento visa estabelecer diretrizes para o uso adequado do sistema 1DOC no IGEPREV, assegurando conformidade com normativas legais e boas práticas de gestão documental e de assinaturas eletrônicas.

3. Funcionalidades do 1DOC

O sistema 1DOC oferece as seguintes funcionalidades principais:

- Assinatura eletrônica de documentos;
- Controle e tramitação de processos administrativos;
- Registro e gerenciamento de protocolos e memorandos;
- Emissão de alvarás e atendimentos;
- Mecanismos de ouvidoria e atendimento ao público;
- Relatórios e auditoria de movimentações documentais.

4. Normas de Utilização

4.1. Segurança e Conformidade

- O uso do sistema está sujeito às normas de segurança da informação, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.
- A autenticação dos usuários será feita via login e senha, podendo ser exigida autenticação em dois fatores para acessos sensíveis.
- Todas as assinaturas eletrônicas devem seguir a legislação vigente, incluindo a Medida Provisória nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

4.2. Procedimentos para Assinatura Eletrônica

- Os documentos a serem assinados devem estar devidamente cadastrados no sistema e validados pelas partes responsáveis.

- A assinatura eletrônica será vinculada ao signatário por meio de certificado digital ou login autenticado.
- O sistema manterá um histórico auditável de todas as movimentações e assinaturas realizadas.



4.3. Treinamento e Suporte

- Todos os servidores do IGEPREV envolvidos com a tramitação eletrônica de documentos receberão capacitação periódica para uso adequado do 1DOC.
- Dúvidas e problemas técnicos deverão ser reportados ao setor de Tecnologia da Informação (TI) para suporte e solução.

5. Benefícios da Implementação

- **Eficiência:** Redução de tempo na tramitação de documentos e processos.
- **Segurança:** Garantia de autenticidade e rastreabilidade das informações.
- **Sustentabilidade:** Redução do uso de papel e impressão de documentos.
- **Transparência:** Melhor controle e acesso às informações por parte dos gestores e do público interessado.

6. Conclusão

A regulamentação do uso do 1DOC no IGEPREV fortalece a gestão documental eletrônica, alinhando-se às boas práticas de governança pública. Com diretrizes claras, o sistema se torna um importante aliado na modernização dos processos internos, assegurando maior eficiência, segurança e transparência na administração previdenciária.