



Instituto de Gestão Previdenciária  
do Município de Petrolina

Previdência do Servidor, Construindo Um Novo Tempo  
**DIRETORIA EXECUTIVA**

## INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE PETROLINA

### **RELATÓRIO SEMESTRAL DO CONTROLE INTERNO – 2023.2**

Este relatório gerencial é o mecanismo de acompanhamento e avaliação da Gestão no INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE PETROLINA, do período de **Julho a Dezembro** de 2023, conforme preceitos previstos na Lei Complementar nº 032/2021 e Lei nº 3517/2022.



**IGEPREV**

Instituto de Gestão Previdenciária  
do Município de Petrolina

Previdência do Servidor, Construindo Um Novo Tempo

**DIRETORIA EXECUTIVA**

**GUSTAVO DOS SANTOS PALHARES**

**Diretor-Presidente do IGEPREV**

**IVANILDA SILVA DOS SANTOS**

**Coordenadora Especial de Controle Interno**

**MATHEUS CARVALHO DE ALENCAR**

**Auxiliar Administrativo**

# APRESENTAÇÃO

Todo o custeio do IGEPREV é realizado, prioritariamente, pelo recolhimento mensal das contribuições dos segurados ativos, inativos e pensionistas. Solidariamente, existe ainda a parte patronal, onde os poderes; autarquias e fundações, também realizam mensalmente a sua contribuição para o IGEPREV.

Atualmente a alíquota contributiva está fixada em 14% para os segurados, de modo que os ativos contribuem sob toda a sua remuneração de contribuição, e os aposentados e pensionistas somente sob a parcela que ultrapassar o teto do RGPS, já a parte patronal está fixada em 16%.

Além dos recursos oriundos do recolhimento das contribuições, o IGEPREV tem como receita a rentabilidade dos valores aplicados, permitindo assim a constante atualização dos valores, evitando assim a desvalorização dos recursos.

Considerando o contido na Lei 1990/207, Lei Complementar 032/2021 e Lei Ordinária nº 3517/2022 e demais leis e normas relativas às atividades de controle interno do IGEPREV;

Considerando a Portaria nº 136/2021 de 30 de junho de 2021 constituiu-se uma comissão que acompanhará o processo de realização desse programa de certificação, visando o reconhecimento das boas práticas de gestão pelos RPPS;

Considerando que o Controle Interno é uma ferramenta que fiscaliza as ações administrativas, objetivando o cumprimento da legislação aplicada aos órgãos públicos, prevenindo e corrigindo irregularidades que venham a ser praticadas por quem as praticou;

Considerando a importância de tornar o Controle Interno uma ferramenta de gestão, capaz de assegurar a observância das normas constitucionais, legais e regulamentares, que possibilite o aumento da eficiência desta Autarquia, aprimorando a aplicação dos recursos, garantindo maior proteção ao patrimônio e promovendo a otimização das rotinas internas deste Instituto de Previdência com o objetivo de assegurar o alcance das boas práticas de gestão para adesão ao Pró-Gestão.

# ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO

O INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE PETROLINA, conta com estrutura compartilhada com o Ente Federativo de Controle Interno, nos termos da Lei nº 3517/2022.

Entre as finalidades do sistema de Controle Interno podem-se destacar a avaliação do cumprimento de metas, programas e orçamentos, e comprovar a legalidade, eficácia e eficiência dos atos de gestão.

O Controle Interno do IGEPREV conta com uma Coordenadora Especial de Controle Interno Previdenciária, que atuará de modo complementar à Controladoria Geral do Município a Sra. **Ivanilda Silva dos Santos**, responsável pelo monitoramento e avaliação da adequação dos processos às normas e procedimentos estabelecidos pela gestão.

Os critérios observados neste relatório de Controle Interno foram definidos pelo Comitê Gestor de Governança e nos termos da Lei 3517/2022 e apresenta os principais resultados alcançados pelo Instituto de Gestão Previdenciária do Município de Petrolina - IGEPREV, referente ao exercício do 2º (segundo) semestre de 2023, o qual divulga, entre outras informações, dados que possibilitam o conhecimento da instituição, assim como suas diretrizes, objetivos e metas, em complemento às peças contábeis evidenciadas nas Demonstrações Financeiras. Este Relatório expõe um quadro completo das atividades e do desempenho da gestão e a forma de alocação dos recursos que se encontram a ela confiados.

Ademais, esse documento é essencial para fomentar a transparência e o controle social, elementos vitais para o regime democrático de direito.

**Da análise referente ao 2º relatório semestral de 2023, destacamos o seguinte:**

## **1. GESTÃO DA AUTARQUIA**

Os atos praticados pela Administração estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

O Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e o Comitê de Investimentos, conforme verificações desse Controle Interno recebem total apoio da gestão para participarem dos programas de capacitação e treinamento, como cursos realizados abordando os seguintes temas: Decisões dos tribunais que impactam nos RPPS, Taxa de Administração, Planos de Equacionamento do Déficit Atuarial, Controle de Investimentos a responsabilidade dos profissionais do RPPS nos investimentos, Reforma/Aposentadorias, Pensões e Abono de Permanência e respectivos Cálculos de Benefícios na Administração Pública - Atualizado pela EC 103/2019, e posteriormente com a Lei Complementar Municipal nº 032/2021.

## **2. CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

São ofertados através de cursos e treinamentos. O IGEPREV está atuando para cumprir exigências estabelecidas no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, adotando adequadas práticas de gestão previdenciária relativas a Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária, dentre essas prática, a certificação dos membros da Diretoria Executiva, Membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, bem como, os membros do Comitê de Investimento.

Abaixo estão descritos os dirigentes e conselheiros já certificados:

<b>DIRETORIA EXECUTIVA</b>		
<b>CERTIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES DO ÓRGÃO OU ENTIDADE GESTORA DO RPPS</b>		
<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>CERTIFICADORA</b>
GUSTAVO DOS S. PALHARES	Diretor-Presidente	

**DIRETORIA EXECUTIVA**

IVANILDA S. SANTOS	Coordenadora	Instituto Totum
MARISETE GOMES DOS SANTOS	Diretora de RH	
HALDIALAF SANTOS DE FRANCA	Gerente de TI	
CLESIANE NUNES DA SILVA	Diretora de Benefícios	
IZABEL CRISTINA A. DE FIGUEIREDO	Secretária Executiva	
MARIA JULIA CAVALCANTI SOARES	Gerente Jurídico	
SÓSTENES BARROS TUPINA	Gerente Administrativo	
LUCIENE PADILHA DE ARAÚJO	Gerente Administrativo	
VICTOR ALVES C. BIONES	Ouvidor	
PEDRO EDUARDO ALENCAR GRANJA	Assessor Jurídico	
THOMAZ GUILHERME M. DE SOUZA	Diretor de Gestão Previdenciária	
DARIANA ALVES DE LIMA	Diretora de Investimentos	
<b>CERTIFICAÇÃO PARA CONSELHEIROS DE ENTIDADE GESTORA DO RPPS</b>		
<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>CERTIFICADORA</b>
CIDIVANE TORRES DA SILVA	Conselho Fiscal	Instituto Totum
LUZIA BEZERRA DE LINS	Conselho Fiscal	
SILVANA NOVAES DE ASSIS	Conselho Fiscal	
CLEMILDA BARRETO ALVES	Conselho Deliberativo	
<b>CERTIFICAÇÃO PARA MEMBRO DO COMITÊ DE INVESTIMENTO DE ENTIDADE GESTORA DO RPPS</b>		
GUSTAVO DOS S. PALHARES	Presidente do Comitê	Instituto Totum
HALDIALAF SANTOS DE FRANCA	Gerente de TI	
WHENDEL LEONARDO DE M. COSTA	Membro do Comitê	
LUZIA BEZERRA DE LINS	Membro do Comitê	
PEDRO EDUARDO ALENCAR GRANJA	Membro do Comitê	ANBIMA

As certificações da Diretoria Executiva, dos Conselheiros e dos Membros do Comitê de Investimentos estão em situação ativa com validade para o ano de 2026 e 2027.

O Instituto busca constantemente capacita servidores e conselheiros para que os mesmos adquiram conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para aperfeiçoar o desempenho de suas atribuições, o que gera, naturalmente, melhorias nos resultados auferidos para o RPPS, vindo em direção ao que está estabelecido no Programa do Manual do Pró-Gestão RPPS sobre o segmento da Educação Previdenciária. Abaixo estão descritos os servidores que participaram de capacitação no segundo semestre deste ano:

<b>SERVIDORES E CONSELHEIROS</b>
<b>ENCONTRO BRASILEIRO DE PREVIDÊNCIA PÚBLICA – APEPP</b>
LUCIANA DAMASCENO ALENCAR DE SOUZA

IVANILDA SILVA DOS SANTOS
IZABEL CRISTINA A. DE FIGUEIREDO
<b>22ª EDIÇÃO DO CONGRESSO NACIONAL DE PREVIDENCIA DA ANEPREM</b>
GUSTAVO DOS SANTOS PALHARES
IVANILDA SILVA DOS SANTOS
HALDIALAF SANTOS DE FRANÇA
LUCIANA DAMASCENO ALENCAR DE SOUZA
VICTOR SAMIR FONSECA MENDES
LUZIA BEZERRA DE LINS
<b>WORKSHOP DE BENEFÍCIOS DA APEPREV</b>
CLESIANE NUNES DA SILVA
MARISETE GOMES DOS SANTOS
VICTOR SAMIR FONSECA MENDES
<b>11ª EDIÇÃO DO CONGRESSO NACIONAL DE CONSELHEIROS DA ABIPEM</b>
LUZIA BEZERRA DE LINS
SILVANA NOVAES DE ASSIS
CIDIVANE TORRES DA SILVA
EDSON DOS SANTOS
MARIA ALICE G. DE OLIVEIRA
ANTÔNIO CARLOS BENEVIDES

Em análise das informações e com o devido destaque nesse relatório em que o IGEPREV tomando todas as providências para adquirir a certificação no Nível II do Manual do Programa do Pró-Gestão RPPS, esse Controle Interno indica e ressalta a importância em que deverá ser observada a capacitação continuada dos membros dos conselhos e aos funcionários da gestão administrativa envolvidos, em buscar constantemente a capacitação por meio dos assuntos previdenciários relacionados à Autarquia.

Registra-se neste relatório que o Gestor da Unidade Administrativa com os demais ocupantes da estrutura administrativa, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos, Gestor de Recursos Financeiros, e Dirigentes, devem buscar o cumprimento dos requisitos e prazos previstos nos arts. **76, 77, 78 e 80** da Portaria MTP nº 1.467/2022, conforme requisito exigido para cada responsável ocupante de uma função administrativa dessa Autarquia.

### **3. ÁREAS ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E INVESTIMENTO**

Para cobertura das despesas do Instituto foi estabelecida, a Taxa de Administração de dois

pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior. Nas Planilhas a seguir, demonstramos o controle das despesas administrativas executadas até o encerramento do 2º semestre do exercício de 2023 e o cálculo da Taxa de Administração. Os gastos com as despesas administrativas estão dentro do limite legal de até 2% (dois por cento) do somatório da base de cálculo das contribuições dos servidores, conforme essa Autarquia está classificada no Indicador de Situação Previdenciária-ISP-RPPS como grupo de Médio Porte, e conforme os registros apresentados nos demonstrativos contábeis abaixo:

<b>RECEITAS</b> (valores recebidos)	<b>JUL.23</b>	<b>AGO.23</b>	<b>SET.23</b>	<b>OUT.23</b>	<b>NOV.23</b>	<b>DEZ.23</b>
Contribuição - Patronal	2.181.125,93	3.155.111,45	4.745.438,37	3.025.723,04	3.069.906,04	7.306.734,77
Contribuição - Servidor	2.778.447,89	3.623.138,29	2.778.731,28	2.775.086,44	2.811.571,18	6.575.271,51
Contribuição - amortização de déficit atuarial	1.908.485,07	2.693.068,00	4.152.379,96	2.650.180,81	2.686.167,66	6.252.611,72
Contribuição - parcelamento	181.052,44	181.052,44	181.052,44	181.052,44	181.052,44	181.052,44
Contribuição - multas/juros	207.830,99	207.552,20	7.002,33	210.768,53	212.819,01	214.918,39
Rendimento de aplicações financeiras	2.790.437,69	205.537,56	860.737,31	60.355,62	4.783.165,45	3.609.984,45
Aportes para Compensação	145.869,22	346.109,62	29.740,02	281.209,48	30.945,81	61.891,62
Demais receitas recebidas	15.496,65	2.483,72	0,90	4.204,34	742,48	171,44
<b>TOTAL RECEITAS RECEBIDAS</b>	<b>10.208.745,88</b>	<b>10.414.053,28</b>	<b>12.755.081,71</b>	<b>9.188.580,70</b>	<b>13.776.370,07</b>	<b>24.202.636,34</b>
<b>DESPESAS</b> (valores pagos)	<b>JUL.23</b>	<b>AGO.23</b>	<b>SET.23</b>	<b>OUT.23</b>	<b>NOV.23</b>	<b>DEZ.23</b>



Folha ativos	125.749,31	122.553,09	121.738,05	124.235,67	130.260,32	184.595,23
Folha inativos	7.047.231,17	7.027.591,46	7.046.541,17	7.257.605,16	7.304.757,92	10.992.272,97
Folha pensionistas	872.704,51	844.659,95	843.047,97	843.064,72	853.950,45	1.301.114,17
Contratação por tempo Determinado	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.980,00
Demais despesas pagas	254.967,10	367.911,00	238.333,29	302.748,99	309.997,28	271.081,06
Despesa de Capital	1.350,00	23,16	2.292,34	-	-	-
<b>TOTAL DESPESAS PAGAS</b>	<b>8.303.322,09</b>	<b>8.364.058,66</b>	<b>8.253.272,82</b>	<b>8.528.974,54</b>	<b>8.600.285,97</b>	<b>12.751.043,43</b>

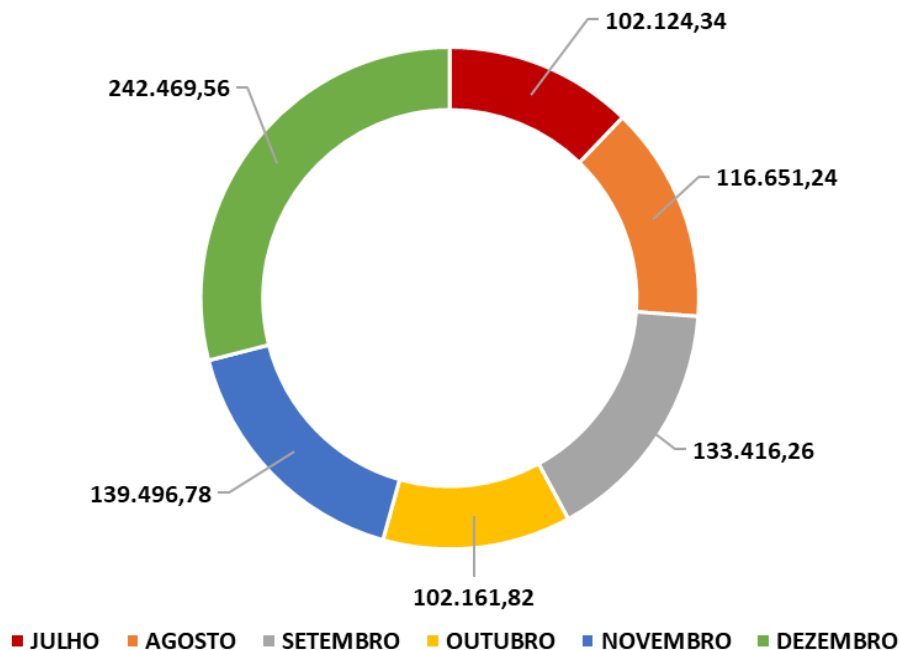
Os indicadores relacionados ao controle orçamentário por planos demonstraram que a Autarquia manteve o equilíbrio entre a arrecadação e a despesa. Houve regularidade no repasse das contribuições dos servidores e no recolhimento das obrigações patronais do Poder Executivo e Legislativo Municipal.

### **3.1 PROCEDIMENTOS FISCAIS – PAGAMENTO DO PASEP**

A contribuição para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP foi instituída pela Lei nº 715/98, de 25/11/1998, e regulamentada pelo Decreto Federal nº 4.524, de 17/12/2002. A contribuição é obrigatória e independe de qualquer ato de adesão ao Programa de Formação do Patrimônio de Servidor Público (PASEP), nos termos do parágrafo único do art. 67, Decreto nº. 4.524/2002.

A alíquota para recolhimento desse procedimento fiscal é de 1,0% sobre a arrecadação do Instituto. A respeito dos procedimentos fiscais, promovidos pela Receita Federal, que apontam que o IGEPREV vem efetuando o recolhimento correspondente à contribuição para o PASEP, sendo pago os valores a saber:

### VALORES PAGOS



## 4. DEMONSTRATIVOS

### 4.1 DAIR - DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS E DIPR – DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES.

A publicação das informações junto a Secretaria de Previdência vinculada ao Ministério do Trabalho e Previdência aconteceu dentro dos prazos estabelecidos na maioria dos meses, conforme demonstrados nas imagens abaixo:

Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos													
Exercício	Mês	Finalidade do DAIR	Data de Posição	Data de Envio	Consultar Notificações / Irregularidades	Mostrar Irregularidades?	Assinatura Digital	Detalhar Assinaturas	Gerar Declaração de Veracidade	Enviar Declaração de Veracidade Digitalizada	Consultar Declarações de Veracidade Digitalizadas	Retificação	
2023	Dezembro	DAIR - Encerramento do Mês	31/12/2023	23/01/2024 23:58:30								Não	
2023	Novembro	DAIR - Encerramento do Mês	30/11/2023	21/12/2023 19:55:44								Não	
2023	Outubro	DAIR - Encerramento do Mês	31/10/2023	28/11/2023 15:51:24								Sim	
2023	Outubro	DAIR - Encerramento do Mês	31/10/2023	22/11/2023 16:18:23								Não	
2023	Setembro	DAIR - Encerramento do Mês	30/09/2023	24/11/2023 12:07:41								Sim	
2023	Setembro	DAIR - Encerramento do Mês	30/09/2023	25/10/2023 18:37:32								Não	
2023	Agosto	DAIR - Encerramento do Mês	31/08/2023	23/11/2023 15:36:30								Sim	
2023	Agosto	DAIR - Encerramento do Mês	31/08/2023	29/09/2023 17:18:36								Não	
2023	Julho	DAIR - Encerramento do Mês	31/07/2023	29/08/2023 09:13:36								Não	

Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasse			
Exercício	Bimestre	Visualizar Relatório de Entrada de Dados	Visualizar Relatório de Irregularidades
2023	Novembro/Dezembro		
2023	Setembro/Outubro		
2023	Julho/Agosto		

As informações contidas nos demonstrativos do **DAIR** e **DIPR** poderão ser acessadas através do link <https://igeprev.petrolina.pe.gov.br/cadprev/>.

## 4.2. GESTÃO DE INVESTIMENTOS


A Gestão dos investimentos do Instituto é baseada e se dá em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.963/2021 que regulamenta a matéria, especialmente a Política de Investimentos do RPPS para o período em exame.

Em análise ao 2º semestre de 2023, constata-se a seguinte formação da carteira de investimentos por tipo de segmento:

2023	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

<b>Total da Carteira (Resolução CMN)</b>	<b>215.176.302,03</b>	<b>217.072.043,36</b>	<b>222.381.220,81</b>	<b>220.901.932,21</b>	<b>226.134.658,04</b>	<b>237.510.500,40</b>
Saldo em Conta Corrente	3.175,09	3.175,16	3.175,09	9.890,14	8.320,19	1.237,71
Saldo em Conta Poupança	-	-	-	-	-	-
<b>Total Geral da Carteira</b>	<b>215.179.477,12</b>	<b>217.075.218,52</b>	<b>222.384.395,90</b>	<b>220.911.822,35</b>	<b>226.142.978,23</b>	<b>237.511.738,11</b>
Renda Fixa	160.205.981,70	174.599.485,05	183.674.658,51	187.143.538,16	189.902.471,88	199.862.686,21
Renda Variável	38.250.068,85	32.207.577,88	28.667.858,57	23.861.995,40	26.016.868,04	27.224.548,39
Investimentos no Exterior	12.334.825,43	5.879.620,20	5.735.598,94	5.593.282,58	5.909.733,32	6.113.488,06
Investimentos Estruturados	1.869.520,64	1.869.353,54	1.869.353,54	1.867.333,68	1.866.355,85	1.865.432,02
Fundos Imobiliários	2.515.905,41	2.516.006,69	2.433.751,25	2.435.782,39	2.439.228,95	2.444.345,72

A Política de Investimentos do IGEPREV é aprovada pelo Conselho Deliberativo, obedecendo à combinação das exigências de baixo risco, rentabilidade e liquidez e contém as devidas assinaturas dos membros do Conselho, bem como de todos os membros do Comitê de Investimentos e da Diretoria Executiva. O Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN do exercício de 2024 foi enviado pelo CADPREV para cumprimento das exigências da SPREV, conforme abaixo:

Demonstrativo da Política de Investimentos			
Exercício	Data de Envio	Notificação de Irregularidade	Consultar Política de Investimento Digitalizada
2024	03/01/2024 14:17:35		

## 5. DOS CONTRATOS

Todos os processos referentes aos procedimentos obedecem aos parâmetros da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, bem como a Lei Federal nº 10.520/2002 e demais legislações inerentes, com publicação simultânea em meio impresso através do Diário Oficial do Município – DOM e através de internet para fácil acesso ao cidadão e os órgãos de controle externo. Os processos são devidamente arquivados na Secretaria de Licitação da Prefeitura Municipal. No segundo semestre de 2023, a Diretoria Administrativa-Financeira realizou o

acompanhamento de 16 (dezesesseis) contratos administrativos vigentes, e 12 (doze) Atas de Registro de Preços, conforme abaixo:

Ordem	Tipo de Licitação	Contrato N°	Contratada	CNPJ N°	Objeto:	Vigência	Valor
1	Pregão Eletrônico nº 132/2022	347/2022	BILACORP VIAGENS E TURISMO	09.551.920/0001-72	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO EMISSÃO, MARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS, VISANDO ATENDER A NECESSIDADE DE TRANSPORTE DE SERVIDORES DO IGEPREV.	25/10/2024	300.000,00
2	Pregão Eletrônico 128/2023	412/2023	AGENDA ASSESSORIA	00.059.307/0001-68	CONTRATO DE LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE FERRAMENTA TECNOLÓGICA, POR MÓDULOS INTEGRADOS, PARA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COMO FOCO EM RPPS (REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL) EM AMBIENTE 100% WEB	17/11/2024	480.000,00
3	Pregão Eletrônico 093/2022	302/2023	PROTÁSIO LOCAÇÃO E TURISMO LTDA	12.801.601/000182	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE 01 VEÍCULO MOTORIZAÇÃO 1.0 POTENCIA DE 70 CV, COMBUSTIVEL FLEX , RÁDIO AM/FM COM CD MP3 PLAYER	28/06/2024	36.000,00
4	Pregão eletrônico N° 172/2022	255/2023	PRIME CONSULTORIA	05.340.639/0001-30	SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	14/06/2024	11.479,44
5	Pregão Eletrônico nº 064/2023	256/2023	NATEL TELECON EIRELLI LTDA	40.847.352/0001-00	SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE LINK, DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET DEDICADA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 1.7 GB, FULL - DUPLEX.,	12/06/2024	26.400,00
6	Pregão Eletrônico nº 027/2022	075/2022	GUSMÃO E LEITE CONSULTORIA LTDA	10.889.064/0001-49	SERVIÇOS NAS ÁREAS DE CONSULTORIA JURÍDICO-PREVIDENCIÁRIA E CONSULTORIA DE GESTÃO, NA ÁREA DE GESTÃO DO RPPS, P/ ASSESSORAMENTO TÉCNICO AO IGEPREV, ALÉM DE DISPONIBILIZAR EQUIPE JURÍDICA P/ ATENDER ÀS CONSULTAS ADM. RELATIVAS À MATÉRIA PREVIDENCIÁRIA, COM EMISSÃO DE DOC. DE ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS SUSCITADAS SOBRE A LEGISLAÇÃO REGENTE E ASSESSORAR	07/04/2024	98.989,00

					NAS DEFESAS JUNTO AO TCE, AUDITORIAS E OS PROCESSOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS.		
7	Dispensa de Licitação nº 109/2023	405/2023	SOGO SOLUÇÕES SERVIÇOS EM TECNOLOGIA LTDA	29.345.698/0001-69	EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA – LICENÇA DE USO DO PORTAL INSTITUCIONAL DO IGEPREV, INTEGRAÇÃO DE TODOS OS SISTEMAS COMPLEMENTARES DA GESTÃO PÚBLICA (LICITAÇÃO, CONTABILIDADE, FOLHA DE PESSOAL E DEMAIS SISTEMAS). FUNÇÕES BÁSICAS: TRANSPARÊNCIA FISCAL, ACESSO A INFORMAÇÃO; CANAL DO SEGURADO; CANAL DO CIDADÃO; PORTAL; E-SIC.	24.10.2024	16.200,00
8	Dispensa de Licitação nº 023/2023	CONTRATO 165/2023	ISRAEL GONÇALVES DOS SANTOS – ME	13.308.748/0001-06	SERVIÇOS DE RECARGA (CARTUCHOS E TONNER	20/06/2024	13.900,00
9	Dispensa de Licitação nº 054/2023	222/2023	MARCELO PEREIRA DA SILVA	42.110.204/0001-25	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS JARDINS DO EDIFÍCIO SEDE DO IGEPREV	22/05/2024	17.992,00
10	Dispensa de Licitação nº 071/2023	287/2023	MARCELO PEREIRA DA SILVA	42.110.204/0001-25	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NOS SISTEMAS ELÉTRICO (LÂMPADAS, TOMADAS, INTERRUPTORES, ENTRADA DE ENERGIA), HIDRÁULICO (ELIMINAÇÃO DE VAZAMENTOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS NOVAS E TROCA DE DEFEITUOSAS), SANITÁRIO (ELIMINAÇÃO DE VAZAMENTOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS NOVAS E TROCA DE PEÇAS DEFEITUOSAS QUEBRADAS E/OU FALTANTES) PARA O PRÉDIO DO IGEPREV	20/06/2024	16.800,00
11	ADESÃO EXTERNA Nº 003/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 – IPREV/MA	CONTRATO Nº 256/2022	MARCIO LUCENA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	23.254.468/0001-08	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE LEVANTAMENTO, ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DE DADOS EM PROCESSOS FÍSICOS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DO RPPS CONTRATANTE, COM REGULARIZAÇÃO DE CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS ANÁLOGOS, APURAÇÃO DE VALORES A SEREM COMPENSADOS, MONITORAMENTO MENSAL DE ATIVOS E MONTAGEM DE BANCO DE DADOS COM DISPONIBILIZAÇÃO	21/07/2024	3.900.000,00

**DIRETORIA EXECUTIVA**

					REMOTA, ATRAVÉS DE USO DE SOFTWARE ESPECÍFICO PARA PROCESSAMENTO DAS INFORMAÇÕES PELO CONTRATANTE, EMPRESA		
12	IL n° 004/2021 - PA n° 157/2021	53183.000133/2022-65	ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.	34.028.316/0001-03	SERVIÇOS DOS CORREIOS E TELÉGRAFOS PARA AS MODALIDADES DE CARTA COMERCIAL, ENCOMENDA SEDEX, ENCOMENDA PAC, MALA DIRETA POSTAL BÁSICA, SERVIÇOS TELEMÁTICOS (SPE) E CORREIO INTERNACIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO IGEPREV	02/02/2024	16.00,00
13	IL n° 006/2022	102/2022	ASCOMPREV – ASSESSORIA, CONSULTORIA CONTÁBIL	08.195.333/0001-25	SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA CONTÁBIL PARA ELABORAÇÃO E ENVIO DOS DEMONSTRATIVOS DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSE-DIPR E DEMONSTRATIVO DAS APLICAÇÕES E INVESTIMENTO DOS RECURSOS – DAIR À SECRETARIA ESPECIAL DE PREVIDÊNCIA.	18/05/2024	84.000,00
14	IL 021/2022	012203/2022.P	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES - DATAPREV	42.422.253/0001-01	SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) PELA DATAPREV .	12/07/2027	72.000,00
15	IL N° 082/2022	422/2022	CESPAM – CENTRO DE ESTUDOS PESQUISA E ASSESSORIA	69.908.994/0001-45	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NAS ÁREAS CONTÁBIL, FINANCEIRA, PATRIMONIAL E GESTÃO FISCAL, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO QUE OPERE NO SISTEMA DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM, DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA NO MUNICÍPIO DE PETROLINA PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS MUNICIPAIS.	28/12/2023	306.000,00
16	Dispensa de Licitação n° 041/2023	205/2023	A L C COM. E SERVIÇOS LTDA-ME	18.336.698/0001-86	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, DESINSTALAÇÃO, REALOCAÇÃO, REINSTALAÇÃO, GÁS E DIVERSOS, CONFORME OCORRÊNCIAS EVENTUAIS NAS DEPENDÊNCIAS DO PRÉDIO SEDE DO INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE PETROLINA – IGEPREV. (MANUTENÇÃO GERAL DOS APARELHOS)	22/05/2024	17.210,00

<b>ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS</b>					
<b>Ordem</b>	<b>ARP</b>	<b>Contratada:</b>	<b>CNPJ Nº</b>	<b>Objeto:</b>	<b>Valor</b>
1	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 475/2022	AC COMERCIO LTDA	46.221.464/0001-29	Aquisição equipamentos de informática (02 Tablet)	R\$ 2.694,00
2	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 476/2022	AMOEDO SAPUCAIA COMERCIO DE	8.218.902/0001-00	Aquisição equipamentos de informática (CADEIRAS)	R\$ 4.400,00
3	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 477/2022	B.DANIEL INFORMATICA	11.607.273/0001-15	Aquisição equipamentos de informática (NOTEBOOK)	R\$ 12.560,00
4	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 478/2022	GO VENDAS ELETRONICAS EIRELI	36.521.392/0001-81	Aquisição equipamentos de informática (AR CONDICIONADO)	R\$ 12.345,55
5	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 479/2022	INFOCENTER COMÉRCIO E MATERIAL DE	0.132.082/0001-28	Aquisição equipamentos de informática (ACESSÓRIOS)	R\$ 685,00
6	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 480/2022	RESAH COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E	18.688.109/0001-29	Aquisição equipamentos de informática (DIVERSOS ACESSÓRIOS E ARQUIVO DE AÇO)	R\$ 21.499,65
7	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 481/2022	S L DA SILVA INDUSTRIA E COMERCIO	29.955.518/0001-60	Aquisição equipamentos de informática (DIVERSOS MOVEIS)	R\$ 10.200,00
8	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 482/2022	VIVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS	20.008.831/0001-17	Aquisição equipamentos de informática (DIVERSOS MOVEIS)	R\$ 13.002,50
9	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 483/2022	WEB TECNOLOGIA LTDA	47.400.801/0001-08	Aquisição equipamentos de informática (COMPUTADOR)	R\$ 23.065,00
10	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 484/2022	YNAJARA F MENDES OLIVEIRA EIRELI	06.228.743/0001-08	Aquisição equipamentos de informática (ACESSÓRIO DE INFORMÁTICA)	248,97
11	ARP 056/2023	UNICA SANEANTES LTDA	43.392.983/0001-61	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	3.851,32
12	ARP 057-2023	VICNOR INDUSTRIA E COMERCIO – LTDA	03.471.691 / 0001-08	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	12.672,62

## 6. ÁREA PREVIDENCIÁRIA

### 6.1 PERÍCIA MÉDICA

O IGEPREV dispõe de uma Central de Agendamento, por telefone, para garantir a organização de atendimentos médicos-periciais. Antes de agendar sua perícia, é fundamental que o servidor já disponha de toda documentação necessária, tendo em vista que as licenças médicas dependem do fornecimento de atestado específico pelo médico que indicou o problema de saúde do servidor e/ou acompanha o seu tratamento e de exames médicos complementares, quando



necessários. As atividades desenvolvidas pela equipe de perícia médica objetiva homologar atestado médico, analisar readaptação, aposentadoria por incapacidade permanente, isenção de imposto de renda dentre outros. O quadro abaixo demonstra o atendimento do setor no segundo semestre:

AÇÕES ESTRATÉGICAS JUNTA MÉDICA – IGEPREV 2024	META ATENDIDA E PERÍODO						
	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atestado Médico	51	38	45	48	48	11	241
Licença Maternidade	04	01	-	01	-	-	06
Readaptação	17	11	03	20	11	20	82
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atestado Médico	26	28	20	26	27	11	138
Licença Maternidade	01	-	-	02	-	01	04
Readaptação	01	01	02	02	-	01	07
* DEMAIS SECRETARIAS							
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atestado Médico	10	11	17	18	15	06	77
Licença Maternidade	-	-	-	-	-	-	-
Readaptação	-	02	01	-	01	03	07
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Aposentadoria	-	03	03	01	02	02	11
Protocolo de Isenção do Imposto de Renda	-	01	-	02	03	01	07

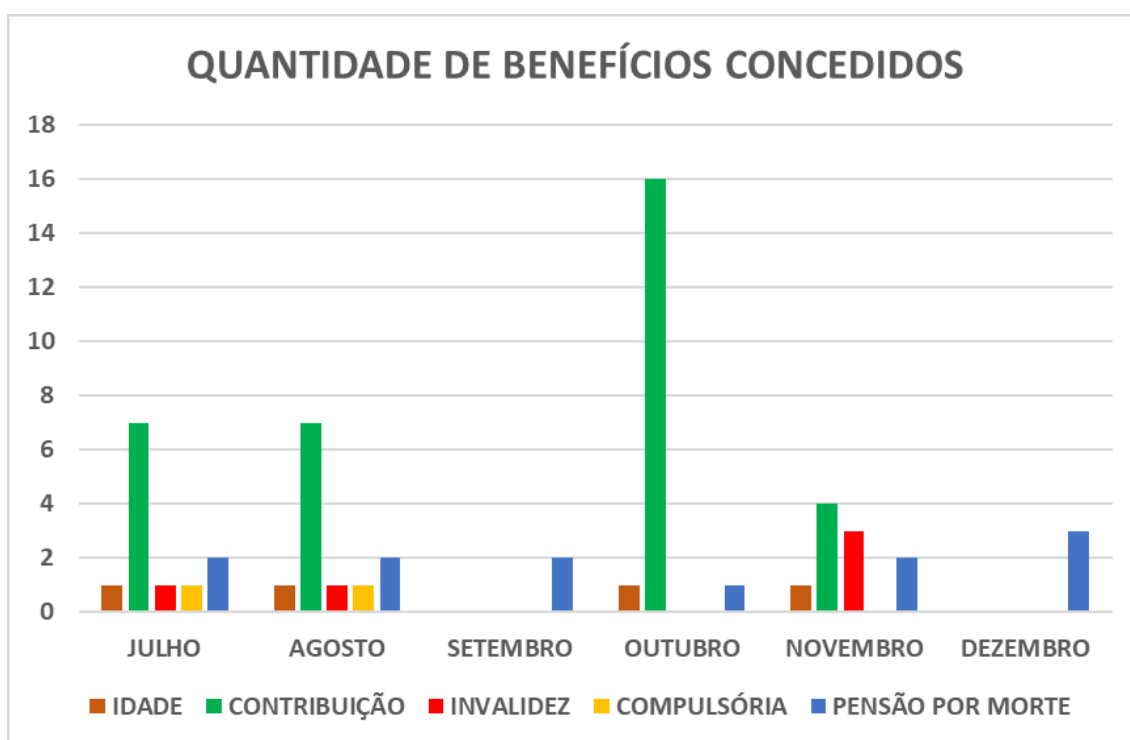
\*Vale salientar que no quadro que representa Demais Secretarias, engloba vários servidores com suas respectivas funções.

## 6.2 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

De acordo com os parâmetros e as diretrizes delineadas na Portaria MPS nº 1.467/22, os RPPS só concederão os Benefícios de Aposentadoria e de Pensão por morte, assim, com base na

folha de pagamento dos benefícios previdenciários, no período em análise, constata-se, que foram concedidos 57 (cinquenta e sete) benefícios previdenciários, sendo 45 (quarenta e cinco) benefícios de aposentadoria e 12 (doze) benefícios de pensão, conforme os quadros a seguir:

PERÍODO	IDADE	CONTRIBUIÇÃO	INVALIDEZ	COMPULSÓRIA	PENSÃO POR MORTE	TOTAL
JULHO	1	7	1	1	2	
AGOSTO	1	7	1	1	2	
SETEMBRO	0	0	0	0	2	
OUTUBRO	1	16	0	0	1	
NOVEMBRO	1	4	3	0	2	
DEZEMBRO	0	0	0	0	3	
	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>57</b>



**Controle dos valores pagos pela FOPAG:** Após o inclusão dos dados da aposentadoria ou pensão no sistema de folha de pagamento, a Diretoria de RH/FOPAG de posse do processo de aposentadoria/pensão faz a conferência dos parâmetros definidos na matrícula do beneficiário, alterando-o, caso necessário. A partir desta fase considera-se que o benefício está em folha de pagamento, apto a ser calculado.

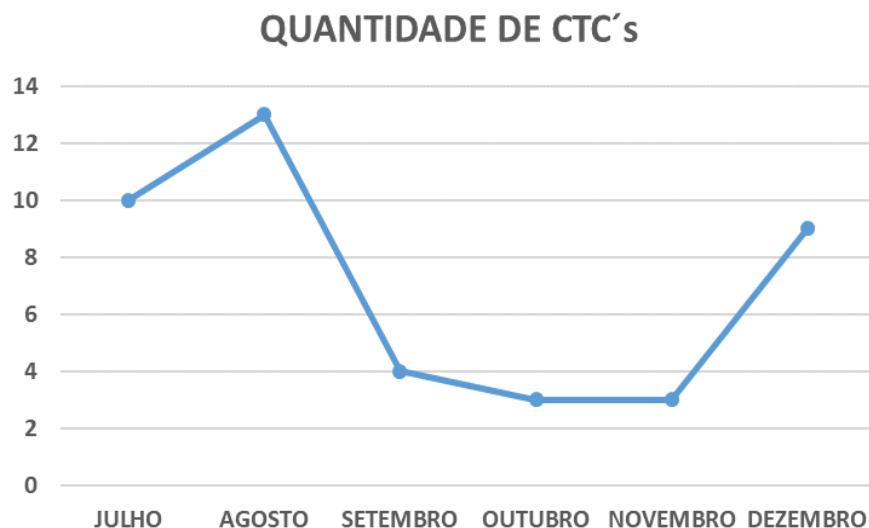
**Controle dos Óbitos:** O controle da exclusão dos benefícios por óbito do segurado vem sendo

realizado através de cruzamento da base de dados com o sistema CNIS e SIG/RPPS (consiste em um banco de dados, com registros de óbitos nacional. Nesse cruzamento se pode verificar o acúmulo indevido de cargos (RGPS ou em outro RPPS), descumprimento do teto remuneratório, recebimento de benefícios tanto de RPPS como de RGPS e identificação de óbito de segurado, bem como outras informações relevantes para a gestão do IGEPREV.

Na análise aos processos verificou-se que as concessões obedeceram as formalizações quanto à legislação, mapeamento, manualização, autorização dos responsáveis, publicação dos atos concessório e envio dos autos processuais ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco TCE-PE, para a apreciação da legalidade do procedimentos adotados.

### 6.3 EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Em análise, verificou-se que o IGEPREV emitiu o quantitativo de 42 Certidões de Tempo de Contribuição – CTC destinado à averbação do tempo de contribuição relativo ao período laborado no Município para futura concessão de aposentadoria no Regime Geral de Previdência Social (INSS) ou em outros Regimes Próprios de Previdência Social. Segue abaixo o gráfico demonstrando o quantitativo mensal de emissões desta certidão:



## 7. PRÓ-GESTÃO

O Pró - Gestão do RPPS contempla três dimensões, que representamos pilares sobre os

quais a modernização da gestão se sustentará: **CONTROLES INTERNOS, GOVERNANÇA CORPORATIVA E EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.**

Considerando que o IGEPREV busca a Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017), Portaria SPREV nº 4.248, de 22 de dezembro de 2022, publicada no DOU do dia 23/12/2022, com vigência a partir de 02 de janeiro de 2023. O IGEPREV continua trabalhando para cumprir as novas atividades exigidas para futura certificação.

Cada Instituto é avaliado por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência - SPREV, do sistema de gestão existente, com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência, que representam os diferentes graus de complexidade que poderão ser atingidos, desde o Nível I, mais simples, até o Nível IV, mais complexo. Tal certificação deve ser reavaliada e renovada periodicamente.

## **8. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

Regulada pela Lei nº 9.769/1999, a Compensação Previdenciária (COMPREV) é um acerto de contas entre o RGPS e os RPPS e destes entre si, quando do pagamento dos benefícios de aposentadoria e, posteriormente, das pensões por morte dela decorrentes, proporcional ao período e ao valor das contribuições previdenciárias vertidas a cada Regime. A Lei supracitada ainda conceitua que ao contrário do regime de origem que se trata do regime previdenciário ao qual o segurado ou servidor público esteve vinculado sem que dele receba aposentadoria ou tenha gerado pensão para seus dependentes, o regime instituidor é o responsável pela concessão e pagamento de benefício de aposentadoria ou pensão dela decorrente a segurado ou servidor público ou a seus dependentes com cômputo de tempo de contribuição no âmbito do regime de origem. Por meio da publicação da Portaria nº 15.829, de 02/07/2020, alterada pela Portaria MTP nº 2.868, publicada em 13/09/2022, restaram definidas as questões iniciais relativas à operacionalização da COMPREV dos RPPS entre si, o que significará um passo importante para o fluxo financeiro dos planos de benefícios, cujos segurados e beneficiários, por vezes, já efetuaram contribuições a outros Entes Federados e utilizam esses tempos de contribuição no seu vínculo público atual, no qual o RPPS será o responsável pelo pagamento de seus benefícios previdenciários. O Instituto


não está ainda, realizando solicitações de compensações a outros RPPS, bem como não que já está recebendo tais requisições de outros Regimes Próprios.

Cumprir informar que nesse semestre, após análise dos relatórios disponibilizados pelo setor de contabilidade, constatou-se que montante (competência agosto/2023) acumulado no semestre totalizou o valor de R\$ R\$ 250.263,67 (duzentos e cinquenta mil, duzentos e sessenta e três reais e sessenta e sete centavos). Nesse período, conforme relatório disponibilizado, esse montante corresponde a existem 03 (três) requerimentos que estão em situação de análise junto ao sistema da DATAPREV. Dessa forma, os processos de envios e análises do setor analisado encontra-se em conformidade com os procedimentos estipulados nos mapeamentos e manuais.

Por todo o exposto, observa-se que o trabalho de compensação previdenciária está efetivamente sendo realizado no âmbito do IGEPREV e não há recomendações a fazer.

## 9. ÁREA ATUARIAL

O DRAA – Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial encontra-se enviado pelo CADPREV, podendo ser consultado na página eletrônica: <https://igeprev.petrolina.pe.gov.br/cadprev/>. As informações registradas no CADPREV do DRAA, são relacionadas ao exercício de 2023, conforme demonstrado abaixo:

Exercício	Visualizar DRAA (PDF)	Situação do DRAA	Data de Envio do DRAA
2023		Documentos digitalizados enviados	18/07/2023

## 10. OUVIDORIA

Tem como objetivo geral dar voz ao segurado do sistema de previdência municipal, ao beneficiário, promovendo diferentes formas de participação e obedecendo aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Na Ouvidoria é proporcionado um serviço para consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, que proporciona uma via de comunicação permanente entre o Instituto as pessoas ou grupos que nela possuem participação, investimentos ou outros interesses.

### 11.1 ATENDIMENTO

A entrada das manifestações é gerenciada pela Ouvidoria-Geral do Município de Petrolina, que está vinculada à Controladoria-Geral do Município. A ouvidoria foi implementada há mais de 1 ano no IGEPREV com a figura do ouvidor presente na Instituição de segunda à sexta de 7h às 13h. A ferramenta de trabalho e acesso para comunicação é a plataforma “1DOC Petrolina” para atender a demanda de manifestações, através do link abaixo:

<https://petrolina.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=3>

## **11.2. TIPOS DE MANIFESTAÇÕES**

1. **SUGESTÃO:** qualquer cidadão pode propor o que achar pertinente. A Ouvidoria receberá a sugestão, encaminhará para o setor responsável e, após análise, se for verificado que a proposta é viável e beneficiará os usuários dos serviços, será implantada. Neste caso, o demandante receberá como resposta a informação de quando será implantada a sugestão, bem como os mecanismos pelos quais poderá acompanhar o andamento.
2. **INFORMAÇÃO:** é a manifestação que solicita informação sobre serviço público prestado.
3. **SOLICITAÇÃO:** ocorre quando o manifestante solicita a adoção de providências por parte do poder público.
4. **RECLAMAÇÃO:** é a demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviço público e/ou à conduta de agentes públicos.
5. **ELOGIO:** é uma demonstração de reconhecimento ou satisfação sobre o serviço público prestado e/ou o atendimento recebido.
6. **DENÚNCIA:** é a manifestação que indica a prática de irregularidade ou de ato ilícito tanto por servidor público como por cidadão, cuja apuração dependa da atuação dos órgãos competentes. O demandante receberá como resposta a informação de para qual órgão foi encaminhada sua denúncia ou do seu arquivamento, caso não apresente elementos mínimos para apuração, tais como materialidade e autoria.

## **11.3 DENÚNCIAS / REPRESENTAÇÕES / EXPEDIENTES**

Todas as atividades citadas são realizadas na Instituição conforme as orientações definidas em lei, com acesso do aposentado, pensionista ou servidor através do link da ouvidoria disponibilizado no site [IGEPREV de Petrolina - PE | Portal Oficial do Instituto de Previdência Municipal](#), também disponibilizado no link da ouvidoria no site da Prefeitura Municipal de Petrolina-PE [Prefeitura de Petrolina - PE | Portal Oficial da Gestão Municipal](#), por fim, ligando no número 156 de segunda à sexta de 7h às 13h. Abaixo segue informativo dos atendimentos:

▼ Indicadores de trabalho ⓘ			
	Eficiência ⓘ	Engajamento ⓘ	Qualidade ⓘ
IGEPREV-OUVPREV (atual)	97,83%	100%	10
Prefeitura de Petrolina (média de todos os setores)	62,45%	85,09%	9,76
	<a href="#">como melhorar?</a>	<a href="#">como melhorar?</a>	<a href="#">como melhorar?</a>

Houve um total de 2 manifestações no período, todas com 100% de atendimento e esgotamento da manifestação dentro do prazo legal:

Acesso à informação do e-SIC: 1

Solicitações: 1

Ainda, foi passada pelo Diretor-Presidente do Instituto Gustavo dos Santos Palhares, a responsabilidade de assumir a comunicação através do WhatsApp em abril de 2023 para a ouvidoria, tendo uma demanda em média de 10 contatos por dia em dias normais, como dúvidas sobre homologação de atestado, andamento de pedido de aposentadoria e marcações de perícias, além de dúvidas aleatórias só que com menos frequência.



## 11. PRECIAÇÃO DAS CONTAS POR PARTE DOS CONSELHOS

As Demonstrações Financeiras do período em exame foram acompanhadas e examinadas, e estando aprovadas pelo Conselho Fiscal. Os relatórios de prestação de contas foram entregues mensalmente por meio do Sistema Sagres EOF do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE/PE.

## 12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

O Instituto de Gestão Previdenciária do Município de Petrolina está em situação irregular em relação à Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, mas por determinação judicial, foi suspensa essa irregularidade observada. A CRP foi emitida e renovada em **22/07/2023** com validade até **18/01/2024** devido à aceitação dos requisitos cumpridos pelo Instituto.

A regularidade do referido documento pode ser consultada por meio do endereço eletrônico: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp>. Abaixo segue o Certificado válido atualmente:

	<b>MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL</b> <b>SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR</b> Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público
<b>Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP</b>	
<b>EMITIDO CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL</b>	
<b>Ente Federativo: Petrolina UF: PE</b> <b>CNPJ Principal: 10.358.190/0001-77</b>	
É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA MPS Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O ESTADO ESTÁ EM SITUAÇÃO IRREGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 1998, E AS IRREGULARIDADES OBSERVADAS ESTÃO SUSPENSAS CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL, NÃO REPRESENTANDO IMPEDIMENTO À EMISSÃO DESTES CERTIFICADOS.	
<b>FINALIDADE DO CERTIFICADO</b>	
Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:	
<ul style="list-style-type: none"><li>i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;</li><li>ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;</li><li>iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;</li></ul>	
Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município	
A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <a href="http://www.previdencia.gov.br">http://www.previdencia.gov.br</a> , pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.	
Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.	
	
<b>EMITIDO EM 22/07/2023</b> <b>VÁLIDO ATÉ 18/01/2024</b>	<b>N.º 982521 -</b> <b>221943</b>

## 13. TRANSPARÊNCIA



O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Petrolina, mantém atualizada a sua página eletrônica no endereço do link: [IGEPREV de Petrolina - PE | Portal Oficial do Instituto de Previdência Municipal](#) onde encontram-se publicadas as Atas das Reuniões dos Conselhos, Posição e Relatórios dos Investimentos, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Balanços, Portarias, Normas e Regulamentos, atendendo ao princípio da transparência da gestão pública. Muitos documentos foram disponibilizados na página eletrônica da Autarquia, em que são acessíveis devido a necessidades adequações ao Programa do Manual do Pró-Gestão RPPS.

#### **14. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Petrolina, realiza reuniões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos com periodicidade mensal, e em eventuais necessidades acontecem reuniões extraordinárias.

A Autarquia veio buscando gradativamente no decorrer do ano anterior e durante esse segundo semestre a adequação das ações para a sua Certificação no Programa do Pró-Gestão RPPS, e durante esse processo várias ações foram implementadas que buscam melhorar a boa Gestão Previdenciária, em que nesse programa estão voltadas três grandes áreas de atuação que são: Controles Internos; Governança Corporativa; e Educação Previdenciária.

#### **15. ANÁLISE DE CONFORMIDADE DAS ÁREAS MAPEADAS E MANUALIZADAS**

Foram realizadas inspeções em cada uma das áreas que foram objeto de mapeamento e manualização das rotinas, procedimentos e atividades, sendo constatado:

**Benefícios:** Concessão e revisão de aposentadorias e pensões, concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento de benefícios.

Observou-se a conformidade dos mapeamentos e manuais da área de Benefícios, sem necessidade de revisão.

**Investimentos:** Processo de elaboração e aprovação da política de investimentos, de credenciamento das instituições financeiras e de autorização para aplicação ou resgate.

Observou-se a conformidade dos mapeamentos e manuais da área de Investimentos, sem necessidade de revisão.

**Tecnologia da Informação – TI:** Procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico.

Observou-se a conformidade dos mapeamentos e manuais da área de Tecnologia da Informação - TI, sem necessidade de revisão.

**Arrecadação:** Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos.

Observou-se a conformidade dos mapeamentos e manuais da área de Arrecadação, sem necessidade de revisão.

**Compensação Previdenciária:** Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária.

Observou-se a conformidade dos mapeamentos e manuais da área de Compensação Previdenciária, sem necessidade de revisão.

## **16. DA PROVA DE VIDA:**

Conforme orientação contida no relatório do segundo semestre, o Instituto publicou através da Portaria nº 141/2023 de 31 de outubro 2023, a realização da Prova de Vida do exercício 2023. O segurado (aposentados e pensionistas) pode realizar suas atualizações cadastrais de forma digital, pelo Aplicativo “Meu RPPS”, para aparelhos Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=agendaassessoria.meurpps>, para aparelhos IOS: <https://apps.apple.com/br/app/meu-rpps/id1482263386>. Caso o segurado tenha dúvidas ou dificuldades na utilização do aplicativo, a orientação é que o mesmo dirija-se a sede do Igeprev. Para atendimento presencial, é necessário a apresentação de documento original de identificação legível e com foto, cuja expedição tenha ocorrido a menos de 10 anos. Os segurados que estejam impossibilitados de locomoção, a orientação é que os mesmos ou seus familiares, mantenham contato com o RH do IGEPREV, através do número de telefone fixo e Whatsapp (87) 3983-3450 ou pelo e-mail: [atendimento@igeprevpetrolina.com.br](mailto:atendimento@igeprevpetrolina.com.br), nesses casos, a equipe do Instituto irá até o segurado para realização da prova de vida. Ficou dispensados do recadastramento, os aposentados e pensionistas onde a concessão do benefício tenha ocorrido entre 1º de junho e 31 de outubro de 2023. O recadastramento iniciou no dia 01 de novembro de 2023, com prazo para finalizar em 30 de dezembro, caso seja necessário, esse prazo será prorrogado.

## **17. RECOMENDAÇÃO DO CONTROLE INTERNO**

Com intuito estabelecer diretrizes para as ações de capacitação para o desenvolvimento profissional dos membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos e servidores do IGEPREV, em consonância com as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão e da Portaria SPREV/ME nº 6.182, de 26 de maio de 2021, sugerimos implantar o Plano Anual de Capacitação para o exercício 2024.

## **18. PARECER CONCLUSIVO**

Esta Unidade de Controle Interno realizou as análises das informações prestadas visando verificar as conformidades com as legislações do Ministério da Previdência e das Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público. Diante de todo o apurado durante o 2º Semestre de 2023, os procedimentos administrativos foram operacionalizados em conformidade com bons padrões de ética, segurança e economicidade. Constatou-se a regularidade dos lançamentos da receita orçamentária em todos os seus estágios previstos na legislação, das receitas das contribuições previdenciárias patronal e dos servidores.



**IGEPREV**

Instituto de Gestão Previdenciária  
do Município de Petrolina

Previdência do Servidor, Construindo Um Novo Tempo

**DIRETORIA EXECUTIVA**

## ACESSE NOSSAS PLATAFORMAS



[wa.me/8739833450](https://wa.me/8739833450)



**SITE IGEPREV:**

<https://igeprev.petrolina.pe.gov.br/>



**APLICATIVO ANDROID:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=agendaassessoria.meurpps>

**APLICATIVO IOS:**

<https://apps.apple.com/br/app/meu-rpps/id1482263386>