

MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO: CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE

1. FUNDAMENTO LEGAL

O art. 13, da Lei nº 032/2021 trata sobre os benefícios concedidos pelo **IGEPREV**.

Art. 13 – Os benefícios previstos na presente Lei consistem em:

I- Quanto aos segurados:

- a) Aposentadoria por incapacidade permanente;
- b) Aposentadoria voluntária por idade;
- c) Aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição;
- d) Aposentadoria compulsória;
- e) Aposentadoria especial de professor.

II- Quanto aos dependentes:

- a) Pensão por morte.

2. OBJETIVO

Mapear o processo de concessão das aposentadorias dos servidores do IGEPREV que se enquadrem na modalidade de incapacidade permanente, desde o ato do requerimento do servidor até o arquivamento quando julgado legal.

3. SETORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO

Servidor, Atendimento do IGEPREV, Junta Médica, Assessoria Jurídica, Procuradoria Geral, Departamento pessoal do órgão de origem do servidor, Presidência e Diretoria Administrativa-Financeira.

4. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Em caso de não conformidade no ato de aposentação, o TCE-PE que é órgão responsável pela efetivação dos processos de benefícios, abre diligências para que a procuradoria retifique e reenvie ao tribunal às modificações que foram pedidas.

5. PERIODICIDADE DO PROCESSO

Sempre que o servidor solicitar e se enquadrar nos requisitos para obter o benefício.

6. PROCEDIMENTOS

| Etapas | Atividade | Responsáveis | Detalhamento |
|---------------|--|------------------------|---|
| 1 | Requerer o pedido de aposentadoria por incapacidade permanente | Servidor | O servidor procura o instituto de maneira voluntária para requerer a sua aposentadoria. Neste momento devem ser preenchidos todos os dados necessários no requerimento. |
| 2 | Receber o pedido do requerente | Atendimento do IGEPREV | O requerimento é preenchido e o mesmo é protocolado e enviado para a junta médica. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 3 | Faz o agendamento da consulta com o Médico designado para o instituto | Junta Médica | |
| 4 | Enviar pasta funcional solicitada pela Diretoria de Benefícios | Ente de Origem | |
| 5 | Conferir pasta funcional | Diretoria de Benefícios | |
| 6 | Enviar para o setor jurídico a pasta do servidor juntamente com o Laudo expedido pelo médico da junta médica oficial do município | Junta Médica | |
| 7 | Analisa pasta para emitir parecer jurídico opinativo | Setor Jurídico (Assessoria Jurídica) | |
| 8 | Após análise da Assessoria Jurídica, o parecer será enviado para chancela do procurador competente | (Setor Jurídico) Procuradoria | |
| 8.1 | Se o Procurador não concordar com os documentos da Assessoria Jurídica, volta-se ao item 7 | (Setor Jurídico) Procuradoria | |
| 8.2 | Se o Procurador concordar com os documentos da Assessoria Jurídica, se avança para o item 9 | (Setor Jurídico) Procuradoria | |
| 9 | Com a chancela da Procuradoria, a Assessoria Jurídica fica responsável pela Portaria da Aposentadoria por Incapacidade Permanente | (Setor Jurídico) Assessoria Jurídica | |
| 10 | A Assessoria elabora a Portaria e a Memória de Cálculo e envia para o Diretor-Presidente | Setor Jurídico (Assessoria Jurídica) | |
| 11 | O Diretor-Presidente confere e assina a portaria de Concessão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente | Diretor-Presidente | |
| 12 | Depois de assinada, a Portaria é publicada pelo Diretor-Presidente no Diário Oficial do Município | Diretor-Presidente | |
| 13 | Após a publicação da portaria o RH implanta o benefício na folha de pagamento | RH | |

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 14 | O processo é enviado ao TCE | Diretoria de Benefícios | |
| 14.1 | Em caso de diligência detectada pelo TCE, a Diretoria de Benefícios retifica o necessário e reenvia o processo | TCE | |
| 14.2 | Se o processo for julgado ilegal, será elaborada uma Portaria de anulação para ser publicada no Diário Oficial do Município e volta-se a etapa 7. | Setor Jurídico (Assessoria Jurídica) | |
| 14.3 | Após o processo ser analisado e aprovado pelo TCE, a pasta do aposentado será devolvida para arquivamento | Diretoria de Benefícios | |
| 15 | A pasta do aposentado é arquivada | Atendimento do IGEPREV | |

7. FLUXOGRAMA DO PROCESSO

