

MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TI: Criação de Cópias de Segurança

1. FUNDAMENTO LEGAL

Decreto Nº 014/2021, que Dispõe sobre a Política de Gestão e Segurança da Informação do Instituto de Gestão Previdenciária do Município de Petrolina – IGEPREV.

2. OBJETIVO

A política de backup é essencial para garantir a proteção de dados críticos de uma organização, principalmente, em caso de falhas humanas e de sistemas, desastres naturais, ataques cibernéticos e outros. As cópias de segurança são de grande importância para o IGEPREV, assegurando a integridade e disponibilidade das informações.

3. SETORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO

De acordo com o art. 19 da Política de Segurança, cada setor interno do IGEPREV será responsável pelas cópias de segurança dos dados relevantes as suas atribuições, cabendo à fiscalização do procedimento a Gerência do Núcleo de Segurança e Tecnologia da Informação do IGEPREV.

4. AÇÕES POR NÃO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES

No caso de não cumprimento do correto tratamento das informações e perdas de dados por erro dos procedimentos adotados pelos funcionários, cautelas administrativas serão adotadas na solução do problema.

5. FREQUÊNCIA DOS PROCESSOS

No mínimo quinzenalmente e no máximo mensalmente.

6. PROCEDIMENTOS DA CRIAÇÃO DE CÓPIAS DE SEGURANÇA

| Fase | Atividade | Responsáveis | Detalhamento |
|------|---|--|--|
| 1 | Verificar o servidor responsável pelo backup dos arquivos | Setor do servidor | Cada setor deverá verificar um servidor responsável pela atividade de criar as cópias de segurança dos arquivos relevantes às suas atribuições |
| 2 | Armazenar o backup em meios físicos | Servidor responsável pelo backup de cada setor | Meios físicos: HD externo e/ou pendrive. |
| 3 | Armazenar o backup em meios lógicos | Servidor responsável pelo backup de cada setor | Meios lógicos: Armazenamento em Nuvem ou E-mail. |
| 4 | Analisar a correta criação do backup | Gerência do Núcleo de Segurança e Tecnologia da Informação e Setor do servidor | Manter a integridade e disponibilidade das informações e conferir a atualização do backup. |

Previdência do Servidor, Construindo Um Novo Tempo.

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4.1 | Se o backup estiver correto, processo finalizado. | Gerência do Núcleo de Segurança e Tecnologia da Informação | |
| 4.2 | Se alguma informação estiver incorreta ou não seguir o procedimento padrão de backup, volta-se à fase 2. | Gerência do Núcleo de Segurança e Tecnologia da Informação | |

7. FLUXOGRAMA DO PROCESSO

